

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANDRA SPANU**
Telefono
E-mail **s.spanu@atpsassari.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **01/04/2000**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATP S.p.A.**
Tipo di azienda o settore **Trasporto pubblico di passeggeri**
Tipo di impiego **Specialista Amministrativo**
• da marzo 1996 a aprile 2000 **ATP S.p.A. – Conducente di linea con contratto a tempo**
• da settembre 1988 a novembre 1990 **Sporting Club Le Querce – Impiegata**
• da novembre 1986 a gennaio 1987 **Studio Notarile Associato Porqueddu-Pitzorno – Impiegata**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**
Altre lingue **Inglese e francese livello scolastico**
Patenti **A/B/D**

QUALIFICHE/ATTRIBUZIONI

Data **2000**
Incarico **Conducente di linea**
Data **2001**
Incarico **Impiegata presso l'Ufficio Ragioneria**
Data **2003**
Incarico **Impiegata presso l'Ufficio Segreteria ed Affari Generali**
Data **2005**
Incarico **Impiegata presso il Settore Negoziale**
Data **2013**
Incarico **Assegnazione profilo di Specialista Amministrativo**

INCARICHI

Data **2005**
Incarico **Coadiuvante del Responsabile della Privacy con relative attribuzioni in relazione alle normative stabilite dal Testo Unico (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) – informativa, predisposizione DPS, accesso agli atti**
Data **2005 - 2021**
Incarico **Coadiuvante della Responsabile del Settore Negoziale**

PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE IN AMBITO LAVORATIVO

Predisposizione di bandi, capitolati ed atti di gara, aggiornamento degli stessi alle norme comunitarie, nazionali e regionali; pubblicazioni e registrazioni obbligatorie, avvisi, determine, verbali, comunicazioni, verifiche, accesso agli atti e gestione contratti.

Accreditamento, utilizzo e gestione dei siti- ANAC (registrazioni: Stazione Appaltante/casellario informatico/riscossione/RUP/AUSA/AVCPass e riscossione per Operatore economico), MIT, SIMAP, Sistema CUP, CONSIP, Me.PA., SardegnaCAT, SUAPE, B.D.N.A., DURC on line.

Gestione del Libro Matricola, degli scadenzari dei contratti in essere, delle coperture assicurative aziendali, delle polizze fidejussorie, pratiche NCC e degli abbonamenti aziendali.

Partecipazione, dal 2009 in poi, in qualità di segretaria o componente di diverse Commissioni e Seggi di gara

FORMAZIONE LAVORATIVA

Date

Anno 2005: Corso dell'IS.O.GE.A. Ente Formazione Professionale - "Windows, windows/nt, word, excel, access, power point, internet, outlook, project lotus 1 2 3 e lotus notes"

Anno 2008: Corso del Consorzio Edugov – “Prima formazione per la sicurezza dei lavoratori”

Anno 2008: certificato di partecipazione al corso “Microsoft Office Specialist “Excel 2003”

Anno 2008: certificato di partecipazione al corso “Microsoft Office Specialist “Word 2003”

Anno 2013: corso c/o Promo P.A. Fondazione Sportello Appalti Imprese - “Percorso formativo sugli appalti nel settore dei servizi sociali”

Anno 2013: corso c/o Promo P.A. Fondazione Sportello Appalti Imprese - “L’iscrizione al MePA per la PA”

Anno 2013: Corso del Consorzio Edugov - Piano 74566 “Sviluppo competenze sulla sicurezza dell’Azienda Trasporti Pubblici (ATP) – Area qualificazione/riqualificazione – Azione n. 596160 – Aggiornamenti Amministrativi”

Anno 2014: c/o Asstra Associazione Trasporti - corso “I contratti pubblici di servizi e forniture nei settori speciali”

Anno 2015: corso c/o Promo P.A. Fondazione Sportello Appalti Imprese - “Le nuove Direttive Europee in materia di appalti pubblici: le novità e le ipotesi di recepimento”

Anno 2016: c/o Asstra Associazione Trasporti - corso “I contratti pubblici nei settori speciali”

Anno 2017: corso c/o Promo P.A. Fondazione Sportello Appalti Imprese - “Il nuovo Codice Appalti: istruzioni operative”

Anno 2017: c/o Promocamera Corso di formazione “Minor prezzo e offerta economicamente più vantaggiosa”

Anno 2017: c/o Edugov - Corso formativo “Perfezionamento in appalti pubblici – Progetto AVT/188/15 S.CO.PE.R.TE. – Azione n. 1394258”

Anno 2017: c/o Edugov - Corso formativo “Web 2.0 per l’Azienda Progetto AVT/188/15 S.CO.PE.R.TE. – Azione n. 1394139”

Anno 2017: c/o Asstra Associazione Trasporti - corso “I contratti pubblici dopo il Decreto correttivo”

Anno 2018: corso Media Consult - “Gli appalti telematici obbligatori dal 18 ottobre sul MePA Consip – Esercitazione pratica”

Anno 2018: corso Media Consult - “I contratti sotto soglia alla luce delle linee guida n. 4 e della legge regionale” - 11 dicembre 2018

Anno 2019: c/o Asstra Associazione Trasporti - corso “La disciplina dei contratti pubblici alla luce degli ultimi provvedimenti normativi”

Anno 2019: corso Sportello Appalti Imprese - “Il Decreto sblocca cantieri: prime applicazioni e giurisprudenza”

Anno 2020: Formazione Maggioli - corso “L’accordo quadro quale contratto per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione anche di piccolo importo – una soluzione alternativa alla procedura prevista dall’art. 36 del Codice dei contratti”

Anno 2020: corso Sportello Appalti Imprese - “Digitalizzazione e semplificazione degli appalti pubblici: stato dell’arte e prospettive”

Anno 2020: corso Sportello Appalti Imprese - “I contratti pubblici dopo il D.L. semplificazioni”

ISTRUZIONE

Date	Da Settembre 1980 a Luglio 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Giovanni XXIII", Via Maria Luisa De Carolis - 07100 Sassari
Qualifica conseguita	Diploma di Segretaria d'Amministrazione.

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali contenuti nel presente documento.

Sandra Spanu